

ПРИКАЗОМ ОТ 17 ИЮЛЯ 2019 Г. №194-О
УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУ «Комплексный центр»
Е.В.Меньшикова
«17» июля 2019 г

Положение

Об отделении срочного социального обслуживания населения МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Чебаркульского муниципального района Челябинской области

1. Общие положения

1. Отделение срочного социального обслуживания населения (далее по тексту – Отделение) является структурным подразделением Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Чебаркульского муниципального района Челябинской области (далее - МУ КЦСОН Чебаркульского муниципального района) и статусом юридического лица не обладает.

Срочное отделение создаётся в целях предоставления неотложной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, направленной на поддержание их жизнедеятельности. Срочные социальные услуги предоставляются гражданам, проживающим (пребывающим) на территории Челябинской области.

2. Руководство текущей деятельностью Отделения, осуществляется заведующим, который назначается и освобождается от должности приказом директора МУ КЦСОН Чебаркульского муниципального района.

3. Отделение имеет в своей структуре мобильную службу, которая действует на основании Положения о мобильной службе.

4. Численность работников Отделения определяется и утверждается директором МУ КЦСОН Чебаркульского муниципального района в соответствии со штатным расписанием.

5. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.07.1999 г. № 178 – ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.08.2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;
- Законом Челябинской области от 23.10.2014 г. № 36-30 «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области».
- Постановлением Правительства Челябинской области от 31 октября 2014 года № 588-П «Об утверждении нормативов обеспечения получателей социальных услуг мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Челябинской области»;
- Постановлением Правительства Челябинской области от 21 октября 2015 г. N 546-П "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг";
- Постановлением администрации Чебаркульского муниципального района от 14.03.2018 года №215 «Об утверждении порядка выплаты единовременного социального пособия малоимущим семьям, а также гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств районного бюджета»;
- другими действующими нормативно - правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.

6. В компетенцию заведующего отделением входит деятельность, связанная с организацией работы по выполнению задач, возложенных на Отделение, в соответствии с правилами и нормативными требованиями охраны труда и нормами действующего законодательства; подготовка и предоставление отчетной документации по установленным формам, в соответствующие органы и в установленные сроки.

II. Основные цели, задачи и функции Отделения

7. Оказание срочной социальной помощи разового характера лицам, остро нуждающимся в социальной поддержке для обеспечения их жизнедеятельности.

8. Выявление и учет граждан, остро нуждающихся в социальной, материальной поддержке;

9. Определение конкретных форм помощи, периодичность ее предоставления гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию;

10. Оказание социальных услуг нуждающимся гражданам, в соответствии с социальными программами и перечнем гарантированных государством услуг при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи;

11. Анализ уровня социально - бытовых условий граждан, обратившихся за социальной помощью в Отделение.

III. Структура Отделения.

12. Отделение создается на основании штатного расписания и состоит:

- Заведующий отделением срочного социального обслуживания - 1 ставка;
- Специалист по социальной работе – 1,5 ставки.

13. В отделение срочного социального обслуживания входит мобильная служба.

IV. Порядок и организация деятельности

14. Социальные услуги, оказываемые Отделением включают в себя:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

- утратой жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, пожара и тому подобного;

- наличием внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличием насилия в семье;

- иными обстоятельствами, требующими предоставления неотложной социальной помощи.

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

6) при сборе документов на оказание срочных социальных услуг, с каждого заявителя берется согласие на обработку персональных данных.

Заявитель вправе не предоставлять справку о составе семьи, выданную органом местного самоуправления муниципального образования Челябинской области или жилищно-эксплуатационным предприятием и документы, подтверждающие наличие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан. Заведующий отделением и специалисты по социальной работе самостоятельно запрашивают их в рамках межведомственного взаимодействия.

Датой подачи заявления на получение социальных услуг считается день подачи заявления и всех необходимых документов.

17. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

18. При поступлении заявления заведующий Отделением принимает решение об определении вида срочной социальной помощи.

19. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.

20. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

21. Заявитель вправе отказаться от срочных социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме.

22. Срочные социальные услуги в виде выплаты единовременного социального пособия из средств областного бюджета предоставляются в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 20.06.2012 г. N 332-П "Об Административном регламенте предоставления государственной услуги "Выплата единовременного социального пособия".

Из средств районного бюджета выплаты единовременного социального пособия предоставляются в соответствии с Постановлением администрации Чебаркульского муниципального района от 14.03.2018 года №215 «Об утверждении порядка выплаты единовременного социального пособия малоимущим семьям, а также гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств районного бюджета».

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) Прием, регистрация и проверка документов.

2) Подготовка и направление акта обследования материально-бытовых условий. Срок подготовки и направления акта обследования материально-бытовых условий не может превышать десяти календарных дней со дня поступления запроса.

Акт обследования материально-бытовых условий составляется комиссией в количестве не менее трех человек, формируемой органом социальной защиты населения по месту жительства (по месту пребывания) заявителя. В акте обследования материально-бытовых указываются

паспортные данные заявителя (данные иного документа, удостоверяющего личность заявителя), состав семьи, род занятий членов семьи, адрес по месту регистрации и по месту фактического проживания, сведения о родственниках, проживающих отдельно от заявителя, сведения о доходах членов семьи, среднедушевой доход семьи, рассчитанный в соответствии с действующим законодательством, жилищные и материально-бытовые условия семьи, социальная характеристика гражданина (семьи), описание трудной жизненной ситуации, а также мотивированное заключение органа социальной защиты населения о необходимости выплаты единовременного социального пособия, размере единовременного социального пособия или об отказе в выплате единовременного социального пособия. Акт обследования материально-бытовых условий заверяется подписью руководителя и печатью органа социальной защиты населения. Форма акта обследования материально-бытовых условий утверждается приказом Министерства социальных отношений.

3) Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

4) Уведомление заявителя о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги, о направлении ходатайства Губернатору Челябинской области или заместителю Губернатора Челябинской области, курирующему вопросы социальной политики.

Срок предоставления государственной услуги заявителю не может превышать тридцати дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и представления заявителем надлежащим образом оформленных документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

23. Отделение осуществляет ежеквартальное планирование своей деятельности, по окончании квартала составляется справка о проделанной работе. Работа мобильной службы планируется ежемесячно.

V. Взаимоотношения, связи

24. Отделение в своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями МУ КЦСОН Чебаркульского муниципального района.

25. Отделение по всем вопросам, отнесенным к его компетенции, взаимодействует с Управлением социальной защиты населения администрации Чебаркульского муниципального района Челябинской области, другими учреждениями и государственными организациями.

VI. Заключительные положения

26. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется в соответствии с Уставом МУ КЦСОН Чебаркульского муниципального района.

27. Спорные вопросы, касающиеся срочного социального обслуживания, разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Ознакомлены:

17.04.2019г. ознакомлены Гринина Ю.В. *Гринина Ю.В.*
17.04.2019г. ознакомлены Мирянов К.А. *Мирянов К.А.*
